

ДОГОВОР № 2
на медицинское обслуживание детей
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Спутник»

с.Зональное

«09» января 2019 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» «Спутник», филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Спутник» - детский сад «Тополек», филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Спутник» - детский сад «Ромашка», филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Спутник» - детский сад «Пчелка»; в лице заведующего Шлотгауэр Светланы Николаевны, действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона-1» и Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Зональная центральная районная больница», в лице главного врача Басова Виктора Петровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Сторона-2» и, вместе именуемые «Стороны», в целях создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей, воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Спутник», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. «Сторона-1» поручает, а «Сторона-2» принимает на себя обязательства по медицинскому обслуживанию детей, воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Спутник», филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Спутник» - детский сад «Тополек», филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Спутник» - детский сад «Ромашка», филиал Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Спутник» - детский сад «Пчелка»; (далее – образовательное учреждение).

1.2. Медицинское обслуживание воспитанников включает в себя оказание медицинских услуг по диагностике, профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний, включая медицинский осмотр перед проведением прививок и проведение профилактических прививок, профилактический осмотр, в том числе здоровых детей и иные виды медицинских услуг, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации (далее – медицинские услуги).

1.3. Медицинские услуги оказываются в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования и для «Стороны-1» являются безвозмездными.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Сторона-1» обязуется:

2.1.1. Создать в образовательном учреждении необходимые условия для работы «Стороны-2», в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников.

2.1.2. В случае необходимости оказывать содействие в получении «Стороны-2» лицензии на все виды медицинских услуг, оказываемых Стороной-2 в образовательном учреждении и предоставлять необходимые правоустанавливающие документы, в том числе и на помещение в котором расположен медицинский кабинет.

2.1.3. Предоставить Стороне-2 в безвозмездное пользование на период всего срока действия настоящего договора помещение для работы медицинского персонала, расположенные по адресу: 659415 Алтайский край, Зональный район, п. Мирный, ул.

Молодежная, д.13; 659411 Алтайский край, Зональный район, п. Октябрьский, ул. Советская, д.18; 659408 Алтайский край, Зональный район, с. Плешково, пер. Поперечный, д.2; 659405 Алтайский край, Зональный район, с. Буланиха, ул. Елютина, д.20А.

2.1.4. Предоставить Стороне-2 необходимое медицинское и иное оборудование, изделия медицинского назначения, мебель и инвентарь, требуемые для укомплектования медицинского кабинета образовательного учреждения в соответствии с действующими СанПин, лицензионными требованиями и другими нормативными актами Российской Федерации, согласно перечню.

2.1.5. Обеспечить надлежащее санитарно-эпидемиологическое состояние медицинских кабинетов для получения положительного санитарно-эпидемиологического заключения.

2.1.6. Обеспечить надлежащее противопожарное состояние медицинского кабинета.

2.1.7. Обеспечить в помещениях, передаваемых «Стороне-2» с целью медицинского обслуживания воспитанников, создание условий для хранения медикаментов в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.1.8. Выполнять требования медицинских работников в части соблюдения порядка оформления и предоставления необходимых документов и сведений для осуществления медицинского обслуживания воспитанников, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил в образовательном учреждении.

2.1.9. Обеспечивать явку воспитанников на осмотры и другие запланированные медицинские мероприятия как в помещения «Стороны-2», находящиеся в образовательном учреждении, так и в помещения непосредственно самого лечебно-профилактического учреждения.

При проведении лечебно-профилактических мероприятий вне медицинского кабинета образовательного учреждения обеспечивать явку воспитанников с сопровождением согласно устанавливаемому графику в указанное время в места проведения мероприятий.

2.1.10. Ежегодно до 1 ноября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять «Стороне-2» списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, с указанием: фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты рождения, адреса места жительства, данных полиса обязательного медицинского страхования и паспорта.

В случае зачисления детей в образовательное учреждение в течение учебного года обновлять списки воспитанников, подлежащих медицинскому обслуживанию, не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение.

2.1.11. Оказывать содействие «Стороне-2» в получении согласия родителей (законных представителей) на оказание медицинских услуг обучающимся и проведение лечебно-профилактических мероприятий, которые будут осуществляться в образовательном учреждении, а также согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных воспитанников.

2.1.12. Оказывать помощь «Стороне-2» в выполнении требований действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего охрану здоровья граждан Российской Федерации, в том числе по информированию родителей (законных представителей) воспитанников о проведении необходимых медицинских мероприятий в образовательном учреждении: иммунизации против инфекционных заболеваний, профилактических осмотров, и т.д.

2.2. «Сторона-1» имеет право:

2.2.1. Согласовывать со «Стороной-2» порядок и условия медицинского обслуживания воспитанников в образовательном учреждении.

2.2.2. Уведомлять органы, осуществляющие управление в сфере образования и органы управления здравоохранения о нарушениях, выявленных в работе медицинских работников «Стороны-2» на базе образовательного учреждения.

2.3. «Сторона-2» обязуется:

- 2.3.1. Обеспечить оказание первичной медико-санитарной помощи воспитанникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.3.2. Оказывать медицинские услуги надлежащего качества, в полном объеме и в срок.
- 2.3.3. Закрепить за образовательным учреждением медицинских работников для оказания медицинских услуг обучающимся.
- 2.3.4. Осуществлять контроль за деятельностью медицинских работников, оказывающих медицинские услуги воспитанникам.
- 2.3.5. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий.
- 2.3.6. Довести до сведения «Стороны-1» перечень установленной медицинской документации, необходимой для приёма детей в образовательное учреждение.
- 2.3.7. Обеспечивать взаимодействие медицинских работников с педагогами-психологами и социальными педагогами образовательного учреждения (при наличии в штатном расписании Стороны-1) по профилактике социально значимых заболеваний.
- 2.3.8. В случае невозможности оказания медицинских услуг в помещениях, предоставленных «Стороне-2» в образовательном учреждении, оказывать медицинские услуги непосредственно в помещениях лечебного учреждения.
- 2.3.9. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных воспитанников от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 2.4. «Сторона-2» имеет право:
- 2.4.1. В случае необходимости в любое время менять медицинского работника, закрепленного за образовательным учреждением для оказания медицинских услуг.
- 2.4.2. Уведомлять органы здравоохранения и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания воспитанников.

3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 3.1. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров.
- 3.2. Если не имеется возможности разрешить возникший между Сторонами спор путем переговоров, спор разрешается в судебном порядке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует по «31» декабря 2019 г.
- 5.2. Договор автоматически пролонгируется на следующий год, если ни одна из сторон не заявит о его расторжении в течение 15 дней до расчетной даты прекращения договора.

6. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору являются действенными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями

Сторон.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно любой из Сторон договора в случае грубого и систематического нарушения его условий другой Стороной.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего договора в одностороннем порядке Сторона-инициатор расторжения обязана уведомить другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц до даты его расторжения.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7.2. В случае возникновения разногласий между сторонами они предпринимают все меры к урегулированию разногласий путем непосредственных переговоров. Если спор не будет урегулирован, то он подлежит разрешению в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.3. В части, не предусмотренной настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

7.4 Права и обязанности по настоящему договору не могут передаваться третьим лицам.

8. Реквизиты и подписи сторон:

«Заказчик»

МКДОУ «Детский сад «Спутник»

Юр. адрес: 659415, Алтайский край Зональный район п. Мирный, ул. Молодежная, 13

Почт.адрес: 659415, Алтайский край Зональный район п. Мирный, ул. Молодежная, 13

т/факс: 8-38530-27375

e-mail: sputnikmirn@mail.ru

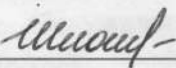
ИНН 2245003041/КПП 224501001

р/счет 40204810300000001500

Отделение Барнаул г. Барнаул

БИК 040173001, ОГРН 1022202115528

Лицевой счет 03173D50340

Заведующий  (Шлотгауэр С.Н.)

«Исполнитель»

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Зональная центральная районная больница»

659400, Алтайский край, Зональный район, с.Зональное ул.Школьная № 11

т/ф 385(30)22187, 22787

ИНН 2245001277 КПП 224501001

ОГРН 102 2202115902

р/с 40601810701731000001

ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО АЛТАЙСКОМУ КРАЮ Г. БАРНАУЛ

БИК 040173001

УФК по Алтайскому краю(КГБУЗ) «Зональная ЦРБ» л/с 20176У74190, 21176У74190, 22176У74190

Главный врач

КГБУЗ «Зональная ЦРБ»

 В.П.Басов

