

Принято:

на заседании педагогического
совета Протокол № 1 от «23»
августа 2018г.

Утверждено:

Приказом № 772-ОД от «23»
августа 2018г.

Заведующий МКДОУ
«Детский сад «Спутник»
Шлопauer



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы учителя-логопеда в МКДОУ «Детский сад «Спутник» и его структурном подразделении, не имеющем в своей структуре специализированных групп

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации работы учителя-логопеда муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Спутник» (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом.
2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности учителя-логопеда муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Спутник» и его структурного подразделения филиала МКДОУ «Детский сад «Пчелка» (далее ДОУ).
3. Цель организации логопедического кабинета в дошкольном образовательном учреждении – создание оптимальных условий для коррекции нарушений в развитии речи детей, в освоении ими дошкольных образовательных программ и подготовки к успешному обучению в общеобразовательном учреждении.
4. Основные задачи логопедического кабинета ДОУ:
 - коррекция нарушений устной речи детей: формирование правильного произношения, развитие лексических и грамматических средств языка, навыков связной речи;
 - своевременное предупреждение возникновения нарушений чтения и письма;
 - активизация познавательной деятельности детей;
 - пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей (законных представителей).

2. Организация логопедической работы

1. Работа учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп, направлена на исправление дефектов речи детей. Наряду с коррекционными мероприятиями учитель-логопед проводит профилактическую работу в дошкольном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей.
2. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю (общее количество часов работы – 8). График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.
3. В должностные обязанности учителя-логопеда должна включаться только работа с детьми, имеющими речевую патологию.
4. На логопедические занятия отбираются дети подготовительных и старших групп, имеющие простую и сложную дислалию, фонетико-фонематические нарушения.
5. Логопедическое обследование детей в дошкольном учреждении в первую очередь проводится у детей 5 – 6-летнего возраста, дети средней группы обследуются в течение года, дети младшей группы - по представлению воспитателей или родителей (законных представителей) ребенка.

6. Дети, страдающие заиканием, общим недоразвитием речи и задержкой психического развития, должны быть направлены в специальные учреждения. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией учитель-логопед не несет ответственности за полное устранение дефекта.
7. Количество детей на 0,4 ставки предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 6-ти до 10-ти детей, от 14 до 20 детей в течение года.
8. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей. По мере необходимости учитель-логопед выводит детей из логопедических занятий и заменяет их другими.
9. Работа по исправлению речи носит индивидуальный или подгрупповой характер, каждый ребенок должен получить индивидуальную коррекционную помощь не менее 2-х раз в неделю.
10. Учитель-логопед берет детей с любых занятий, предусмотренных сеткой-расписанием ДОУ.
11. В дошкольном учреждении создаются все необходимые условия для проведения логопедических занятий, должен быть изолированный логопедический кабинет (оборудование кабинета см. в «Программе обучения детей с недоразвитием фонетического строя речи», составители Г.А.Каше и Т.Е.Филичева).
12. Документация учителя-логопеда в детском саду, не имеющем специализированных групп:
 - журнал состояния речи всех детей;
 - список детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием возраста и характера речевого нарушения;
 - индивидуальные тетради для занятий детей;
 - журнал посещаемости занятий;
 - речевая карта на каждого ребенка, взятого на занятия, с указанием даты ввода и окончания занятий;
 - план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи).
13. Показателем работы учителя-логопеда в детском саду является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.
14. Учитель-логопед детского сада имеет право повышать свою квалификацию.
15. Учителю-логопеду предоставляется отпуск 42 календарных дня.
16. Аттестация учителя-логопеда на соответствие занимаемой должности проводится на базе ДОУ.

3. Документация и ее ведение

Для учета коррекционного процесса, который проводит учитель-логопед, предлагаются следующие виды документации:

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий детьми.
2. Журнал обследования речи детей, посещающих данное дошкольное учреждение (с 3-х до 7-ми лет).
3. Журнал регистрации детей, нуждающихся в коррекционной (логопедической) помощи.
4. Список детей, зачисленных на занятия с учителем-логопедом.
5. Информация о выпуске детей за учебный год.
6. Речевая карта на каждого ребенка с перспективным планом работы по коррекции выявленных речевых нарушений, результатами продвижения раз в полгода, с указанием даты ввода и окончания занятий.

7. План мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДООУ, родителей или лиц их заменяющих по работе над звуковой культурой речи).
8. Календарный план подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми.
9. Тетради-дневники для индивидуальных занятий по коррекции речи детей.
10. Сетка-расписание занятий, заверенное заведующим ДООУ.
11. Карточка с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.
12. Копии отчетов о результатах коррекционной (логопедической) работы за учебный год (не менее чем за последние три года).

4. Материально-техническое и финансовое обеспечение

1. Для логопедических занятий выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.
2. Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием. В логопедическом кабинете должно находиться следующее оборудование:
 - Шкафы и полки в достаточном количестве для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы.
 - Настенное зеркало 50х100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть возле окна со специальным освещением.
 - Зеркала 9х12 см по количеству детей, занимающихся одновременно коррекцией произношения на подгрупповом занятии.
 - Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и два стула – для ребенка и для учителя-логопеда.
 - Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.
 - Технические средства обучения.
 - Настенная касса букв.
 - Наглядный материал, используемый при обследовании речи детей.
 - Наглядный материал по развитию речи.
 - Учебные пособия в виде карточек, карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением.
 - Различные речевые игры.
 - Методическая литература.
 - Полотенце, мыло и бумажные салфетки.
3. Ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание, ремонт помещения возлагается на администрацию ДООУ.
4. Для обработки рук учителя-логопеда и логопедического оборудования (зонды, шпатели) утвержден норматив расхода этилового спирта из расчета 20 граммов этилового спирта в год на одного ребенка с нарушениями речи.