

Принято:

на заседании педагогического
совета Протокол № 1 от «23»
августа 2018 г.

Утверждено:

Приказом № 77/2-ОД от «23»

августа 2018 г.

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Спутник»

Шушарова /С.Н. Шушарова/



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД «СПУТНИК»

I. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет (педсовет) – главный коллегиальный, законодательно-распорядительный орган управления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Спутник» (далее - МКДОУ).
- 1.2. Педсовет образуют сотрудники МКДОУ, занятые в воспитательно-образовательной деятельности: воспитатели, музыкальные руководители, инструктора по физической культуре, старшие воспитатели, педагог-психолог, учителя-логопеды, заведующие филиалов и заведующий МКДОУ.
- 1.3. В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители общественных организаций, работники других учебных заведений, родители воспитанников и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 1.4. Каждый педагог, работающий в МКДОУ, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педсовета.
- 1.5. Педагогический совет действует на основании ФЗ № 273 "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г.; Приказ № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г., нормативных документах об образовании, Устава МКДОУ, настоящего Положения.

II. Задачи педсовета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МКДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- Демократизация системы управления МКДОУ.
- Разработка, обсуждение и утверждение программ, проектов и планов развития МКДОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных.
- Изучение, обобщение результатов деятельности педколлектива.
- Разработка практических решений, направленных на реализацию целей МКДОУ.
- Анализ деятельности всех участников педагогического процесса.
- Изучение научно-педагогических достижений.
- Рассмотрение вопросов аттестации и поощрения педагогов.
- Решение профессиональных конфликтных ситуаций.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы МКДОУ;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МКДОУ, доклады Представителей организаций-учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

III. Организация деятельности

3.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, но не реже 4 раз в течение учебного года.

3.2. Срок полномочий Педагогического совета действует бессрочно. Педагогический совет избирает председателя сроком на один учебный год.

3.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета МКДОУ;
- информирует членов о предстоящем заседании за 14 дней;
- регистрирует поступающие заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед учредителем.

3.4. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

3.5. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.6. Для подготовки и проведения педсовета создаются временные творческие группы.

3.7. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

3.8. Заведующий МКДОУ, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь. В трехдневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Решения педсовета являются обязательными для исполнения для всех членов педагогического коллектива.

IV. Права, ответственность и компетенция

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- требовать от всех членов педколлектива единства подходов и действий;
- рекомендовать членов педколлектива к награждению;
- требовать от администрации в месячный срок представления ответа по интересующему вопросу;
- вносить предложения администрации по улучшению деятельности МКДОУ;
- требовать от администрации МКДОУ осуществления контроля за реализацией решений педсовета.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, нормативных документов о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- за обоснованность выработанных подходов к образовательному процессу;
- за объективную оценку результативности деятельности членов педколлектива;
- за актуальность и корректность вопросов;

- за объективность оценки деятельности всех членов коллектива МКДОУ;
- за своевременную реализацию решений педсовета.

4.3. К компетенции педагогического совета МКДОУ относятся:

- рассматривание, принятие и рекомендации к утверждению программы воспитания и обучения в Учреждении;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривание и рекомендации к утверждению методических направлений работы с воспитанниками в разных группах;
- принятие решения по вопросам обучения и воспитания, отнесенных к его компетенции;
- принятие и рекомендации к утверждению плана работы Учреждения на учебный год;
- рассматривание характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и аттестации;
- организация выявления, обобщения и внедрения педагогического опыта;
- рассматривание вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;
- заслушивание педагогических работников о выполнении ими задач годового плана и программ группы;
- рассматривание отчета о результатах самообследования;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Допускается протоколирование в черновом варианте, с последующим оформлением протокола в 3х-дневный срок. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала года.

5.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МКДОУ.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- повышение деятельности педагогического коллектива МКДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;