



ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОКУРАТУРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРОКУРАТУРА
ЗОНАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Ленина, 30, с. Зональное, 659400

Заведующей МКДОУ
«Детский сад «Спутник»
Шлотгауэр С.Н.

21.12.2020 № 03-03-2020

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

об устранении нарушений законодательства
о закупках для обеспечения
муниципальных нужд

Прокуратурой Зонального района проведена проверка исполнения законодательства о закупках для обеспечения муниципальных нужд в МКДОУ «Детский сад «Спутник», по результатам которой были выявлены отдельные нарушения.

В соответствии с приказом заведующей МКДОУ от 17.04.2019 №40-ОД (в редакции приказа от 24.09.2019 №134-ОД) в учреждении создана контрактная служба в состав которой включено 6 работников. Руководство контрактной службой возложено на заведующую учреждения.

В соответствии с ч.3 ст.38 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» контрактная служба действует в соответствии с положением (регламентом), разработанным и утвержденным на основании типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

В соответствии с приказом заведующей МКДОУ от 17.04.2019 №41-ОД утверждено Положение о контрактной службе учреждения (далее – Положение). Однако данное Положение принято на основании нормативного акта, утратившего силу в связи с принятием Министерством финансов РФ приказа №158н от 31.07.2020 г. «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе». До настоящего времени Положение не приведено в соответствие с требованиями данного приказа.

В соответствии с п.2.6 Типового положения в соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Данная норма в Положении отсутствует.

АС № 017129 *

В соответствии с п.3.1 Типового положения контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия при планировании закупок

- 1) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений в план-график;
- 2) размещает в единой информационной системе в сфере закупок план-график и внесенные в него изменения;
- 3) организует обязательное общественное обсуждение закупок в случаях, предусмотренных ст.20 Федерального закона;
- 4) разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, его территориальных органов (подразделений) и подведомственных им казенных учреждений на основании правовых актов о нормировании в соответствии со ст.19 Федерального закона;
- 5) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

В нарушение данных требований законодательства в п.2.1.1, п.2.2 Положение предусмотрена разработка и ведения помимо плана – графика так же и плана закупок.

Пункты 2.1.2, 2.1.3 Положения не в полной мере соответствуют пунктам 3.2, 3.4 Типового положения.

Кроме того, в Положении отсутствуют нормы, предусмотренные п.3.3 Типового положения - предусматривающего функции контрактной службы при заключении контрактов.

В соответствии с п. 3.5 Типового положения контрактная служба осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

- осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, если такие действия (бездействие)

нарушают права и законные интересы участника закупки, а также осуществляет подготовку материалов в рамках претензионно-исковой работы;

- при централизации закупок в соответствии со ст.26 Федерального закона осуществляет предусмотренные Федеральным законом и Положением полномочия, не переданные соответствующему уполномоченному органу (учреждению) на осуществление определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчика.

Вместе с тем п.2.2 Положения предусматривает и иные полномочия, не предусмотренные п.3.5 Типового положения, что является недопустимым.

Прокуратура Зонального района полагает, что непринятие мер, по приведению действующих в учреждении локальных нормативных актов об организации работы контрактной службы в соответствии с положениями федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг может привести к нарушениям при осуществлении таких закупок. Бездействие должностных лиц учреждения свидетельствует о ненадлежащем исполнении ими своих должностных обязанностей.

На основании изложенного, руководствуясь ст.ст. 7, 22, 24 Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации»,

ПРЕДЛАГАЮ:

1. Безотлагательно рассмотреть настоящее представление с обязательным участием прокурора. О месте и времени рассмотрения уведомить прокуратуру района не менее чем за 5 дней.

2. Принять меры по устранению допущенных нарушений закона, а также причин и условий, способствующих выявленным нарушениям закона, недопущению подобных нарушений впредь.

3. Рассмотреть вопрос о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в совершении данных нарушений.

4. О результатах рассмотрения представления и принятых мерах сообщите в прокуратуру района в письменной форме в месячный срок со дня его получения.

Прокурор района

старший советник юстиции



А.Н. Кабак