

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗОНАЛЬНОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.09 2024

№ 432 р

с. Зональное

Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Спутник» Зонального района Алтайского края

На основании статьи 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, закона Алтайского края от 05.03.2020 № 16-ЗС «Об осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Алтайском крае», постановления Администрации Зонального района от 14.02.2023 № 50 «Об утверждении Положения о ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных учреждениях и муниципальных унитарных предприятиях, подведомственных Администрации Зонального района Алтайского края»:

1. Провести проверку в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Спутник» Зонального района Алтайского края, расположенном по адресу: 659415, Алтайский край, Зональный район, п. Мирный, ул. Молодежная, д.1.

2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

Классен Любовь Михайловну – начальника отдела по экономике, труду и предпринимательству Администрации Зонального района Алтайского края.

Пельганчук Яну Сергеевну – заместителя начальника отдела по экономике, труду и предпринимательству Администрации Зонального района Алтайского края.

3. Задачами настоящей проверки являются:

Обеспечение соблюдения трудового законодательства в МКДОУ «Детский сад «Спутник».

Устранение допущенных нарушений трудового законодательства в МКДОУ «Детский сад «Спутник».

Предупреждение, выявление и пресечение нарушений трудового законодательства в МКДОУ «Детский сад «Спутник».

4. Предметом настоящей проверки является: соблюдение работодателем в ходе осуществления своей деятельности требований действующих нормативно-правовых актов, которые содержат нормы трудового права.

5. Срок проведения проверки: с 23.09.2024 по 18.10.2024 (20 рабочих дней).

6. Вид и форма проверки: плановая, документарная (выборочная).

7. Перечень документов, предоставление которых подведомственной организации необходимо для достижения целей и задач проверки:

Документы по охране труда, к которым, в частности, относятся:

- правила и инструкции по охране труда;
- журналы вводного, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда, первичного инструктажа на рабочем месте;
- перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте (если работодателем принято решение не проводить такой инструктаж в отношении работников, не связанных с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов);
- инструкция о мерах пожарной безопасности;
- приказ о создании службы охраны труда, возложении обязанностей специалиста по охране труда на работника или заключение договора на проведение работ по охране труда, положение о службе охраны труда;
- планы работы и их выполнение, выдача предписаний и контроль за их исполнением, наличие журнала регистрации предписаний;
- приказ о создании комитета (комиссии), положение о комитете (комиссии), планы работы, протоколы заседаний, акты проверок;
- приказы о разработке инструкций по охране труда для работников организации, о разработке перечня инструкций;
- приказ об утверждении и вводе в действие инструкций по охране труда (об утверждении, тиражировании и доведении до всех структурных подразделений); инструкции по охране труда по профессиям и видам работ;
- журнал учета инструкций по охране труда для работников;
- журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников;
- наличие удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
- программа вводного инструктажа;
- программы инструктажей на рабочем месте;
- приказ о назначении комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- протоколы заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда;
- программа обучения руководителей и специалистов по вопросам охраны труда;
- программа обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим;

- наличие кабинета или уголка по охране труда;
- приказ об организации обеспечения работников сертифицированными СИЗ, в том числе по организации приемки, хранения, стирки и ремонта СИЗ;
- перечень бесплатной санитарной, специальной одежды, спецобуви и других СИЗ, которые должны быть выданы работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных режимах; наличие сертификатов соответствия СИЗ;
- ведение личных карточек учета выдачи СИЗ;
- приказ о бесплатной выдаче смывающих и обезвреживающих средств с перечнем профессий и работ, связанных с загрязнением;
- приказ о проведении специальной оценки условий труда;
- наличие экспертного заключения о качестве проведения специальной оценки условий труда выполнение плана мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
- приказы, утверждающие перечни должностей и профессий: с сокращенной продолжительностью рабочего времени; с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском; с повышением оплаты труда к тарифной ставке;
- приказ об организации проведения предварительных и периодических медицинских осмотров, и обязательных психиатрических освидетельствований работников; перечень производств и профессий для прохождения обязательных медосмотров, графики проведения, поименные списки работников, обязанных проходить медосмотры, направления на медосмотры, заключительные акты;
- журнал регистрации несчастных случаев на производстве; акты о несчастном случае на производстве формы Н-1 с комплектом документов по расследованию.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы Администрации района по экономике, председателя Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Администрации района Пилюченко А. Л.

Глава Зонального района
Алтайского края



Н. А. Менщикова